

УТВЕРЖДЕН

приказом ФБУ «Музей  
морского флота»  
от «28» декабря 2015 г. № 17

## ПОРЯДОК

**сообщения лицами, замещающими должности в ФБУ «Музей морского флота», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения директору ФБУ «Музей морского флота» лицами, замещающими должности в ФБУ «Музей морского флота», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с подпунктом «б» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

2. Обязанность сообщать директору ФБУ «Музей морского флота» обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), возлагается на работников ФБУ «Музей морского флота», замещающих должности, включенные в Перечень согласно Приложению № 1.

3. В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником ФБУ «Музей морского флота» доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ФБУ «Музей морского флота» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФБУ «Музей морского флота» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ФБУ «Музей морского флота» и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

5. Работник ФБУ «Музей морского флота» в случае возникновения личной заинтересованности обязан сообщать об этом директору ФБУ «Музей морского флота» в соответствии с настоящим Порядком.

6. При возникновении личной заинтересованности работник ФБУ «Музей морского флота» обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить директору ФБУ «Музей морского флота» письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

7. Работник ФБУ «Музей морского флота» составляет уведомление на имя директора ФБУ «Музей морского флота» и передает его должностному лицу ФБУ «Музей морского флота», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее –

должностное лицо ФБУ «Музей морского флота»).

8. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество директора ФБУ «Музей морского флота», на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника ФБУ «Музей морского флота»;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником ФБУ «Музей морского флота» с указанием даты его составления.

9. Должностное лицо ФБУ «Музей морского флота», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника ФБУ «Музей морского флота», о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью ФБУ «Музей морского флота».

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику ФБУ «Музей морского флота» на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

13. В день регистрации уведомления должностное лицо ФБУ «Музей морского флота», ответственное за работу по профилактике коррупционных

и иных правонарушений) обеспечивают доведение до директора ФБУ «Музей морского флота» информации о регистрации уведомления.

14. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению директора ФБУ «Музей морского флота» должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору ФБУ «Музей морского флота» для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию Федерального агентства морского и речного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, и урегулированию конфликта интересов, созданную приказом Росморречфлота от 18.09.2015 № 101.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности в ФБУ «Музей морского флота», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (п. 2)

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников ФБУ «Музей морского флота», которые обязаны сообщать директору ФБУ «Музей морского флота» обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Заместитель директора.
2. Главный бухгалтер.
3. Бухгалтер.
4. Помощник директора.
5. Главный хранитель музейных предметов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности в ФБУ «Музей морского флота», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (п.6)

Рекомендуемый образец

Директору

ФБУ «Музей морского флота»

(должность, Ф.И.О. )

Рожновскому Г.Н.

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1.

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(дополнительные сведения)

3.

(инициалы и фамилия)

(подпись, дата)

